



Начално училище "Отец Паисий" – с. Динк

4149 с. Динк, ул. "Васил Коларов" №9, тел: 03124/20-61, email: nu_dink@abv.bg

УТВЪРДИЛ :

Вълка Пащкулова

Директор на Начално Училище „Отец Паисий”
с. Динк, Община „Марица”, Област Пловди

Заповед № РД – 10- 254/12 .09.2023г.

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/ 2024 година

*Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
на Начално училище "Отец Паисий" с протокол № 7 / 12.09.2022 година*

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II.

Мисия на училището

Визия на училището

Цели на училището

Стратегии в дейността на училището

Приоритети в дейността на училището

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

Квалификационна дейност в училище.

Видове вътрешноучилищен контрол.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с агресията в училище

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Начално училище „Отец Паисий” с.Динк, Община Марица е общообразователно училище с класове от I-ви до IV-ти. В училището се обучават деца в полудневна подготвителна група – 5 и 6-годишни. Цялостната дейност на училището е насочена както към усвояване на знания, придобиване на умения и компетенции, така и към цялостното интелектуално развитие на учениците. Образователно-възпитателния процес се основава на единството на общия и индивидуалния характер на обучението. В съвременните условия се променя позицията на ученика – той става активен фактор. Набляга се на вътрешната мотивация за учебен труд, придобитите умения и самооценка на степените на усвояване на знанията на учениците. Осигурява се подготовка съответстваща на държавните образователни стандарти от една страна, а от друга се осъществява индивидуална подкрепа на децата и учениците за развитието на техните интереси и включването им в различни конкурси, състезания и др.

Силни страни в дейността на училището са:

- прием на деца в полудневна подготвителна група;
- целодневно обучение за начален етап;
- добри образователни резултати на учениците от външното оценяване;
- намаляване броя на учениците, носители на оценки „среден” и тенденция за увеличаване средния успех на училището;
- много добри постижения при участия в конкурси и състезания в различни области;
- квалифициран педагогически персонал;
- изградени вътрешноучилищни комисии и методично обединение и наличие на мотивация за повишаване на квалификацията;
- добра материална база;
- осигурено отопление;
- осигуреност със задължителна документация;
- добро управление на финансови средства в условията на делегиран бюджет;
- добро взаимодействие с институции;
- създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите;
- осигурено единство и непрекъснатост на образователно - възпитателния процес;
- точно определяне на отговорностите на всеки, високи изисквания към
- резултатите от вложения труд, строг контрол, свобода за вземане на решения, взаимно уважение и доверие.

Слаби страни в дейността на училището са:

- непълноценно използване на ИКТ в ОВП;
 - липса на система от дейности за работа с УН;
 - недостатъчна работа по популяризиране дейността на училището.
- За преодоляване на слабите страни в дейността на училището е необходимо:
- ✓ привличане на деца в подготвителната група и ученици в I клас чрез провеждане на съвместни дейности с родители и местни общности с цел обхват и задържане на подлежащите на обучение;
 - ✓ провеждане на поддържащи рекламни кампании;

- ✓ да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите - провеждане на квалификационни обучения с педагогическия персонал за подобряване на компетенции и умения за използване на ИКТ в ОВП.
- ✓ да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и се търси съдействие от отдела за закрила на детето; да се изработи план за посредничество при решаване на конфликти
- ✓ специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО. СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. МИСИЯ

НУ „Отец Паисий” трябва да бъде привлекателно и достъпно, гарантиращо грамотността и развитието на личността.

НУ „Отец Паисий” трябва да:

- осигурява висококачествени образователни услуги;
- задоволява индивидуалните потребности и интереси на учениците като предпоставка за интегриране на минал опит с нови знания от различни области на науката и практиката;
- въвежда в управлението на училището и образователните дейности съвременните педагогически технологии;
- приобщава родителите към дейността на училището за активно участие при решаването на училищните проблеми;
- формира и развива основни училищни и човешки ценности, като уважение към правата и свободите на всеки ученик, учител, родител.

2. ВИЗИЯ

НУ „Отец Паисий” е училище с установени традиции в постигането на добри резултати в УВР. Училището осигурява достъпно образование за всеки ученик и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз. Подготвя и възпитава ученици, способни да се справят с предизвикателствата на днешния и утрешния ден в условията на високодинамична конкурентна среда и изискванията на пазара на труда. Възпитава учениците в уважение към законите на Република България; формира личности с отговорно поведение. В училището се работи за съхраняване, утвърждаване и развитие на националните и общочовешки ценности; за развитие личния потенциал и качества на подрастващите. създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Съхраняване и популяризиране на фолклора и традиции.

3. СТРАТЕГИИ

Издигане на качествено високо ниво учебно- възпитателната работа на учениците;

Усъвършенстване работата с изоставащите и напреднали ученици;

Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на овладяване на знанията;

Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки ученик;

Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;

Обогатяване на материалната база;

Обогатяване дейността на учители и ученици, чрез прилагане на иновации и интерактивни методи на обучение;

Превръщане на училището в желана територия за учениците чрез осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и обогатяване на училищния живот, осигуряване на условия за личностна изява, инициатива и творчество;

Превантивна дейност за подобряване на дисциплината в училище и преодоляване на агресията при децата.

4. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- повишаване ефективността на ОВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- утвърждаване на целодневната форма на обучение;
- гражданско образование;
- задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми;
- утвърждаване на училищните символи като част от ритуализацията на училищния живот;
- разработване на проекти и привличане на партньори за участия в проекти.

5. ЦЕЛИ

Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез повишаване качеството на учебно- възпитателната работа и осигуряване на условия за:

- ✓ учениците да добиват знания- “да се научим да знаем”,
- ✓ учениците да добиват умения- “да се научим да правим, да действаме”,
- ✓ учениците да добиват ценности- “да се научим да живеем заедно”,
- ✓ учениците да имат социално участие- “да се научим да бъдем”

Даване на добра общообразователна подготовка

Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.

Повишаване квалификацията на учителите.

Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив

Изяви в областта на музиката, спорта и изобразителното изкуство

Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНО – ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1.1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Отговаря	Срок
1.	Изготвяне на учебни програми за РП/ЗИП	Учители	01.09.2023 г.
2.	Изготвяне на годишни тематични разпределения на учебния материал.	Учители, учители ЦДО	14.09.2023 г.
3.	Изготвяне на седмично разписание на часовете и съгласуване с РЗИ- Пловдив	Комисия,определе на със заповед на директора	до седем дни преди началото на всеки учебен срок
4.	Изготвяне на график за провеждане на часовете по Спортни дейности извън учебния план,график за дежурството в училище.	Директор	до 14.09.2023 г.
5.	Изготвяне на график за провеждане на допълнителен час на класа за консултиране на родители и ученици и водене на документация.	Председател МО	до 14.09.2023 г.
6.	Изготвяне на график за консултации и допълнителна работа на учителя с учениците за обща подкрепа за личностно развитие	Екип, определен със заповед на директора Председател МО	до 14.09.2023 г.
7.	Изготвяне на график за входни,междинни и изходни нива.	Председател МО	Септември 2023г., януари 2024 г., май 2024 г.
8.	Оформяне на училищната документация (дневници, ученически книжки, Книга за подлежащи на задължително обучение)	Класни ръководители	до 17.09.2023 г.
9.	Изработване на училищна програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската престъпност.	Комисия, определена със заповед на директора	14.09.2023 г.
10.	Създаване на необходимата организация за започване на учебната година.	Директор	09.09.2023 г.

11.	Създаване на необходимата организация за получаване на безплатни учебници от всички ученици.	Комисия, определена със заповед на директора	до 09.09.2023 г.
12.	Извършване на необходимите дейности по Оценяване на резултатите от труда на педагогическия персонал	Директор	Септември 2023 г.
13.	Планиране броя на групите и паралелките за следващата учебна година, необходим педагогически и непедагогически персонал.	Директор	май 2024 г.
14.	Изготвяне на проекти на училищен учебен план и на Списък-образец №1 за следващата учебна година.	Директор	юни 2024 г.
15.	Изготвяне на сравнителен анализ на резултатите от НВО.	Директор Комисия, определена със заповед на директора	юни 2024 г.
16.	Разработване и обсъждане на изменения и допълнения на училищни правилници, планове, правила и процедури, свързани с организирането и провеждането на дейностите в училището за новата учебна година.	Екип, определен със заповед на директора	юни 2024 г.
17.	Планиране на необходимата учебна и училищна документация.	Директор Комисия, определена със заповед на директора	януари 2024 г.
18.	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за края на 2022/2023 г. и началото на 2023/2024 г.	Директор Комисия, определена със заповед на директора	февруари- май 2024 г.
19.	Да се заведат на отчет всички ученици, склонни към безпричинни отсъствия от учебните часове, изпращане известия на родителите им с копие до общината и кметството.	Директор, Председател на комисия по УКБППМН	Октомври 2024 г.
20.	Представяне в РУО на Списък – Образец №1 за учебната година и съпътстващите го документи	Директор	съгласно график
21.	Провеждане на инструктажи с персонала	Екип, определен със заповед на директора	съгласно заповед на директора

22.	Провеждане на инструктажи с обучаващите се в НУ „Отец Паисий” с.Динк	класни ръководители	съгласно заповед на директора
23.	Запознаване на персонала с училищните правилници, планове и др.	Директор	до три дни от приемането им на ПС и/или утвърждаването им от директора ,при постъпване на работа

1.2. СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Отговаря	Срок
1.	Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.	директор	септември 2023 г.
2.	Осъществяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.	директор	септември 2023 г.
3.	Провеждане на медицински прегледи на учениците и доклад пред ПС	Мед. сестра	септември 2023 г.
4.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	директор счетоводител	октомври 2023 г.
5.	Изработване на рекламни материали за дейността на училището	учители	януари 2024 г.
6.	Профилактика на отоплителните уреди .	Директор Помощен персонал Обслужваща фирма	октомври 2023 г.
7.	Проверка на отоплителните уреди.	Обслужваща фирма, Помощен персонал	ежемесечно
8.	Засилване на личния принос на членовете на училищната общност в опазването,поддържането,обогатяването и естетизирането на училищната среда	педагогически и непедагогически персонал	през учебната година

1.3. ОБРАЗОВАТЕЛНО – ВЪЗПИТАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

№	Дейност	Отговаря	Срок
1.	Входяща, междинна и изходяща диагностика – провеждане и обобщаване на информацията	председател МО , кл. ръководители	октомври 2023 г., януари 2024 г.; май 2024 г.
2.	Повишаване на мотивацията на учениците за учене по всички учебни предмети .	учители	през учебната година
3.	Организиране и провеждане на Ден на отворените врати	председатели на МО	март 2024 г.
4.	Вътрешноучилищни форуми за	учители, участващи	до 30 дни от датата

	споделяне на добри практики (предварително подготвени резюмета, презентации, доклади и др.)	в обучения, форуми и др.	на участие
5.	Използване на съвременни методи и форми в работата на учителите с цел засилване мотивацията на учениците за учене, стимулиране на интереса им към учебните дисциплини, развиване на потребност от непрекъснато повишаване на подготовката и изграждане на трайни умения и навици	учители, учители ЦДО	през учебната година

1.4. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

№	Дейност	Отговаря	Срок
1.	Тържествено откриване на учебната 2023/2024 г.	кл.ръководители, учител ПГ, учители ЦДО	15.09.2023 г.
2.	Ден на независимостта на България	кл.ръководители, учител ПГ, учители ЦДО	22 септември 2023 г.
3.	Празнуване на международния ден на усмивката – 6 октомври 2023 г.	кл.ръководители, учител ПГ, учители ЦДО	6 октомври 2023 г.
4.	Седмица на четенето	кл.ръководители, учител ПГ, учители ЦДО	срок: 23.10.2023 г.
5.	Седмица, посветена на патрона на училището – 1 ноември	кл. ръководители, учител ПГ, учители ЦДО	Октомври-ноември 2023 г.
6.	Отбелязване Деня на народните будители	кл. ръководители, учители ЦДО	01.11. 2023 г.
7.	Отбелязване международния ден на толерантността	кл. ръководители, учител ПГ, учители ЦДО	16.11.2023 г
8.	Информационна кампания за световния ден за борба с насилието над деца – 19 ноември	кл. ръководители, учител ПГ, учители ЦДО	18.11.2023 г
9.	Коледни тържества	кл.р-ли, учители ЦДО, учител ПГ	декември 2023г.
10.	Празник на цифрите	кл. р-ли и учители ЦДО I клас	декември 2023 г.

11.	Ден на „розовата фланелка“—световен ден против тормоза в училище	кл. р-ли, учители учител ПГ	ЦДО,	28.02.2024г.
12.	Баба Марта	кл. р-ли, учители учител ПГ	ЦДО,	март 2024 г.
13.	Трети март – Ден на Освобождението на България	кл. р-ли, учители учител ПГ	ЦДО,	03.03.2024г.
14.	Ден на жената – 8 март	кл. р-ли, учители учител ПГ	ЦДО,	08.03.2024 г.
15.	Празник на буквите	кл. р-л и учители ЦДО I клас		март 2024 г.
16.	Международен ден на ромите –8 април с участие на учениците от клуб „Фолклор на етносите –ромски фолклор”	кл. р-ли, учители учител ПГ	ЦДО,	април 2024 г.
17.	Седмица, посветена на БД	кл.р-ли, учители ЦДО , учител ПГ		април 2024 г.
18.	Празнуване на световния ден на Земята – 22 април екополуден „Да изчистим училището за един ден“ и засаждане на цветни градини	кл.р-ли, учители учител ПГ	ЦДО,	21 април 2024 г.
19.	Ден на Европа	кл.р-ли, учители учител ПГ	ЦДО,	май 2024 г.
20.	Седмица на детската книга	кл.р-ли, учители учител ПГ	ЦДО,	май 2024 г.
21.	Еко ден	кл.р-ли, учители учител ПГ	ЦДО	май 2024 г.
22.	Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	кл.р-ли, учители учител ПГ	ЦДО	май 2024 г.
23.	Изпращане на четвъртокласниците	кл. Ръководител на IV клас		юни 2024 г.
24.	Добре дошли в училище	учител ПГ, учител IV клас		май 2024 г.

25.	Годишни утра	кл. ръководители, учители ЦДО, учител ПГ	май 2024 г.
26.	Оформяне на кътове с подходящи материали посветени на: Деня на народните будители, Баба Марта, Трети март, 8 март, Великден, Първа пролет	кл. ръководители, учители ЦДО, учител ПГ	през учебната година
27.	Първи юни - международен ден на детето	кл. ръководители, учители ЦДО, учител ПГ	май, юни 2024 г.

1.5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

№	Дейност	Отговаря	Срок
1.	Сурвакница, картички	кл. ръководители, учители ЦДО, учител ПГ	декември 2023 г.
2.	Изложба на мартеници	кл. ръководители, учители ЦДО, учител ПГ	февруари – март 2024 г.
3.	Изложба „Китна пролет”	кл. ръководители, учители ЦДО, учител ПГ	март 2024 г.
4.	Изложба „Писано яйце”	кл. ръководители, учители ЦДО, учител ПГ	април 2024 г.

1.6. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, КИНА, ЦИРК, КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ

Забележка: При необходимост и в помощ на учебно - възпитателната работа могат да бъдат организирани различни извънучилищни мероприятия при спазване на установените изисквания, правила и норми на поведение.

1.7. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

№	Дейност	Отговаря	Срок
1.	Вътрешноучилищен турнир по народна топка между I, II, III и IV клас	Кл. ръководители, учители ЦДО, учител ПГ	октомври 2023 г.
2.	Вътрешноучилищен турнир по футбол между I, II, III и IV клас	Кл. ръководители, учители ЦДО, учител ПГ	октомври 2023 г.
3.	Есенен спортен празник в подготвителната група	Учител ПГ	октомври 2023 г.
4.	Есенен спортен празник	Кл. ръководители, учители ЦДО, учител ПГ	октомври 2023 г.
5.	Разходки сред природата и до близки местности	Кл. ръководители, учители ЦДО, учител ПГ	през учебната година
6.	Пролетен спортен празник	Кл. ръководители, учители ЦДО, учител ПГ	Март 2024 г.

2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ

Регулярна и съобразена с дефицитите на педагогическия персонал квалификационна дейност.

- Основни акценти:

- разработване на система за квалификационна дейност в училище, съобразена със стратегията за развитие на училището, целите и задачите от настоящия план и заявените от учителите и възпитателите дефицити за обучение, която съставлява план за квалификационна дейност на педагогическите кадри за учебната 2023-2024г.
- квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети и повишаване на резултатите на учениците на вътрешно и външно оценяване.
- стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване чрез обмяна на педагогически опит чрез вътрешноучилищна квалификационна дейност.

- Обмен на добри практики

- Сбирки на методическото обединение за споделяне на добри практики и опит.

Отг.: председател МО, учители

Срок: постоянен

- Участие в семинари, конференции, уебинари, уъркшопи

Отг.: директор, председател МО

Срок: постоянен

- Видовете квалификационна дейност, обхвата на учителите, заложените средства и контрол по изпълнение на квалификационната дейност са заложени в плана за квалификация на педагогическите кадри за учебната 2023-2024 г.

3. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

- Основни акценти:

-разработване на контролната дейност на директора, в съответствие с правомощията, определени с Държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и с целите, приоритетите и задачите, заложени в Стратегията и Годишния план на училището, която съставлява план за контролна дейност на директора, с който ще бъдат запознати учителите и възпитателите на следващ Педагогически съвет.

- Целите, задачите, методите, формите и видовете контрол и отчитането му се залагат в плана за контролна дейност на директора за учебната 2023-2024 г.

- Трудово – правен процес :

Извършва се в съответствие с утвърдените правила СФУК, като рисковете се управляват чрез извършване на планиран контрол относно:

ТД- сключване, прекратяване, обявяване на работни места, ВПРЗ и съответните приложения, спазване на КТ, КТД, отпуски, болнични, обещания. Рисковете се управляват чрез разпределение на отговорностите чрез вътрешни заповеди и типови длъжностни характеристики, както и на регулярен контрол от страна на заинтересовани лица , овластени институции , директор , счетоводител.

Резултатите от контролната дейност се регистрира в съответната книга за контролна дейност, в констативни протоколи, които се вхидират в дневника за входяща кореспонденция само в случаите, когато са извършени от лица, представляващи външни за училището институции.

Извършеният вътрешно- училищен контрол се отчитана ПС –след първия срок и в края на годината.

4. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ(ПС)

- Основни акценти:

- разработване на План за провеждане на заседанията на ПС

- като специализиран орган ПС разглежда и решава основни и важни педагогически въпроси

- приемане на стратегия на училището, важни училищни документи, осигуряващи организацията на дейността, обсъждане и вземане на решения относно формите на обучение, резултатите от обучението, налагане на санкции, ритуализация на училищния живот и др.

- Съгласно чл. 262, ал. 3 от ЗПУО директорът на училището е председател на Педагогическия съвет и осигурява изпълнението на взетите от него решения.

Теми и график на ПС през учебната 2023- 2024 година. Съгласно утвърдения от директора план на ПС.

5. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А. Интеграционни връзки

1. Развитие на връзките с други образователни институции - засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения, с които училището работи в екип от училища по проект „Всеки ученик ще бъде отличник“ по Програма за намаляване отпадането на ромските ученици от училище, подкрепена от Център за междуетнически диалог и толерантност „Амалипе“

2. Развитие на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

4. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

5. Актуализиране на връзките със следните институции: Община Марица; пожарна безопасност и защита на населението; детска педагогическа стая; нестопански организации; медии; читалище.

6. Съвместна дейност с: училищно настоятелство; РУО Пловдив; общинска администрация; полиция; здравеопазване; агенция за закрила на детето; спортни клубове и дружества; център за работа с деца.

Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с Родителския клуб, Училищното настоятелство и Обществен съвет.

2. Ангажиране на Родителския клуб, Училищното настоятелство и Обществен съвет при решаване на проблеми по спазване на Правилника за дейността на училището и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база

3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание

4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни инициативи

5. Провеждане на родителски срещи:

*м. септември – организационна родителска среща

Избор на родителски активи;

Запознаване с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план, ПВТР,

Етичен кодекс, форми за обучение, които предлага училището, график за консултации и график за контролни работи и всички правилници и графици на училището, Избор на родителски активи; Организационни въпроси

*м. декември

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок

Организационни въпроси

*м. февруари

Информация за резултатите от ОВП през първия учебен срок; Организационни въпроси

*м. март

Интерактивни родителски срещи по тема, избрана от класните ръководители и родителския актив

*м. май

Национално външно оценяване IV клас; Готовност за приключване на учебната година

Уточняване на желанията за РП, ЦДО; Организационни въпроси

Забележка: През месец юни се провежда среща с родителите на бъдещите първокласници и децата от ПГ.

6. СЪЩНОСТ, ЦЕЛ, ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ НА ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

I. СЪЩНОСТ

Гражданското образование и възпитание се осъществява чрез система от дейности, насочени към формиране нагласи у учениците и създаване на модели на поведение за активно и ангажирано участие в демократичните процеси, протичащи в държавата.

Изграждане на партньорство с държавни, общински и обществени организации, институции и НПО по проблеми свързани с образованието и възпитанието на учениците;

II. ЦЕЛ

Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото.

III. ЗАДАЧИ

1. Изграждане на култура на поведение в ученическата общност и на готовност за участие в общоучилищния живот.
2. Подготовка на здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура.
3. Свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път на развитие и реализация.
4. Изграждане на национално самочувствие и отговорност у учениците, възпитаване на инициативност и подготовка на пълноценен начин на живот.
5. Противодействие срещу агресивността, насилието и обществения нигилизъм за ред и сигурност в училище.

IV. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Планиране на дейността на класния ръководител с участието на учениците

Срок : м. Септември 2023 г.

Отг. : Кл.ръководители

2. Продължаване на въведената традиция за дежурство на ученици в училището

Срок : м. септември-м. май

Отг. : деж.учители

3. При провеждане на общоучилищни мероприятия да се спазват задължителните символи – национално знаме, държавен химн

Срок : м. Септември-м.май

Отг. : Директор

4. Озеленяване на интериора в училището

Срок : м.септември-м.май

Отг. : Пом. персонал

5. Да се провеждат излети сред природата с учениците

Срок : м.септември- м. май

Отг: кл.ръководители,възпитатели

6.Да се осъществяват инициативи за даване на познания за обичаите, за възпитаване на добродетели, както и за изграждане на толерантност между учениците

Срок : м. Септември- м. май

Отг.кл.ръководители, възпитатели

8. Да се стимулира участието на ученици в различни регионални, национални и международни конкурси

Срок : м.септември- м. май

Отг. : учителите

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ НА ЕКИПА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ

Превантивна работа за намаляване на агресията,подобряване на дисциплината и на взаимоотношенията между учениците.Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения у младите хора за общуване,гражданско съзнание ,отговорно лично поведение.

I. ЦЕЛИ

- 1.Свеждане до минимум на противообществените прояви /тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотици, кражби и др. на учениците.
- 2.Да се възпитават у учениците коректност и толерантност.
- 3.Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване към гражданското общество.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- 1.Намаляване на условията, пораждащи извършването на негативни прояви в училището.
- 2.Системно провеждане на индивидуална възпитателна работа с ученици, извършители на противообществени прояви.
- 3.Провеждане на спортни празници, екскурзии, културни мероприятия и други с цел гражданско образование и възпитание на учениците.
4. Издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им.
5. Изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви.
6. Организиране на превантивна работа с ученици и родители.

III. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

Набиране на информация за ученици с проблеми и картокетирането им;

Отг. : Кл. ръководители

Срок : м. септември.2023 г.

Издирване и завеждане на отчет на ученици, живеещи в условия на повишени за нормалното им развитие рискови фактори

Отг. : Кл. ръководители

Срок : м. Септември 2023г.

Периодично разглеждане на постъпки на ученици, извършили противообществени прояви

Отг. : Комисията

Срок : м. септември- м. май

Провеждане на срещи и разговори с класни ръководители, в чиито паралелки има ученици, склонни към извършване или извършители на противообществени прояви

Отг. : Комисията

Срок : м. септември- м.май

6.Изготвяне от класните ръководители на програма за учениците, извършители на противообществени прояви

Отг. : Кл. ръководители

Срок : м. февруари 2024 г.

м. юни 2024 г.

7.Включване в планове на класните ръководители на теми за правни и здравни знания

Отг. : Кл. ръководители

Срок : м. септември.2023 г.

8.Индивидуална работа с проблемни ученици

Отг. : Кл. ръководители

Срок : м.септември- м. май

9.Отчет за работата на комисията

Отг. :Предс.на комисията

Срок : на заседания на ПС

м. февруари 2024 г. , м. юни 2024 г.

IV. ФОРМИ НА РАБОТА:

1. Провеждане на индивидуални разговори;

2. Провеждане на психологически изследвания;

3. Проучване на социални контакти;

4. Работа чрез методите на психодрамата;

5. Провеждане на екипни регулярни срещи между координиращия екип за подкрепа на личностното развитие на учениците от НУ „Отец Паисий“, с. Динк с учителите, класните ръководители и другите педагогически специалисти за учебната 2022-2023 г.по утвърден график.

V. ДЕЙНОСТИТЕ И МЕРОПРИЯТИЯТА ПО ОРГАНИЗИРАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО ПО БДП СЕ ОСЪЩЕСТВЯВАТ НА БАЗАТА НА ИЗГОТВЕН ПЛАН И СЕ КОНТРОЛИРАТ ОТ УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО БД, ОТ и ОБУВОТ

I. ОРГАНИЗАЦИЯ

1.Извършва се от директора на училището

2.Занятията се провеждат в Часа на, класа, както следва:в начален етап – от класните ръководители

II. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тези на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации

III. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия:

- Задачи

1. Осигуряване знания за безопасно движение и опасностите, които крие движението по пътищата. Създаване на оптимални условия за безопасност на учениците чрез изучаване на

правилата за движение по пътищата с активна подкрепа на родители и ученици

3. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;

4. Прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него;

5. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;

6. Поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;

7. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

- Форми на работа:

1. Теоретическо и практическо обучение на учениците;

2. Провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите; превантивна работа.

Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

Забележка: Планът е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.