



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ" с. ДИНК, Общ."МАРИЦА", Обл ПЛОВДИВ
П.к.4149, Ул."Васил Коларов" № 9 тел.№ 03124/ 20-61, факс: 03124/20-61, nu_dink@abv.bg

ПРАВИЛА ЗА РАБОТА

В НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“,

СЕЛО ДИНК, ОБЩИНА МАРИЦА

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

Настоящите правила са приети с Решение № 2 на Педагогическия съвет -
Протокол № 7/ 02 септември 2020 г., утвърдени със заповед на директора
№ РД-10-204/02 септември 2020 г.

Настоящите правила са разработени в съответствие с „Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2020 – 2021 година в условията на COVID-19“, разработени от Министерство на образованието и науката и Министерство на здравеопазването и публикувани на сайта на Министерство на образованието и науката.

I. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ПРЕДАВАНЕ НА ИНФЕКЦИЯТА

A. Задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса

1. Спазване на общите здравни мерки.

2. Носене на лични предпазни средства (маски и/или шлемове):

Носенето на маска или шлем е задължително:

2.1 в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойайета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, училищен стол (освен при хранене), предверие на спомагателни сутеренни помещения за всички ученици, педагогически специалисти, работници и служители, в т.ч. от външните за институцията лица;

2.2 в класните стаи и другите учебни помещения (компютърен кабинет, сутеренни помещения пригодени за спортни дейности) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап.

Носенето на маска или шлем е по желание:

2.3. При учители, които преподават само в една паралелка;

2.4. Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците

Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването. Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.:

3.1. Ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, бюра, чинове, маси; дръжки на врати, прозорци; ключове за осветление, парпети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.

3.2. При наличие на потвърден случай на COVID-19: хигиенните и дезинфекционните мероприятия по т. 3.1. се извършват 4 пъти на ден.

3.3. Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие.

3.4. В компютърния кабинет повърхностите, мишките, клавиатурите и другата налична техника се дезинфекцират всяко междучасие.

3.5. Във всички санитарни помещения и тоалетни се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун и/или дезинфектанти, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука

4. Засилена лична хигиена и условия за това:

4.1. Течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.

4.2. Автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището и в коридорите.

4.3. Дезинфектанти във всяка класна стая, като тяхната употреба е контролирана от учителите.

4.4. Контролиране и подсеждане за навиците за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отход на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

4.5. Правилно използване на дезинфектант за ръце - нанася се върху чисти ръце.

4.6. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

5. Спазване в училищния стол и училищния павилион на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“.

6. Вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията:

6.1. Определено от директора на лице, отговорно за организацията и спазване на правилата във връзка с епидемията (АСД)

6.2. Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал

6.2. Изготвяне на графици за дежурства на педагогическите специалисти съобразени със създадената стъпаловидна организация на учебното време.

6.3. Подпомагане и контрол на дежурните учители

6.4. Подпомагане на хигиенните и дезинфекционни мероприятия – помощен персонал

6.5. Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители с общите здравни мерки и здравните изисквания.

6.6. Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ (АСД)

7. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси:

7.1. Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката.

7.2. Осигуряване на дистанция от 1.5 метра при смесване на ученици от различни паралелки, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

7.3. Прилагане на актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването при организиране на заниманията по интереси, свързани с колективни спортове.

Б. Мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса на територията на училището, избрани от отворения списък от препоръчителни решения:

I. За осигуряване на дистанция между паралелките:

1. Класни стаи и организация на учебния процес

1.1. Определяне на класни стаи за всяка паралелка, при което учителите се местят, а не учениците.

1.2. Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.

1.3. Ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката (за паралелките от I и II клас).

1.4. Разпределение на часовете между учителите по един предмет с цел формиране при възможност на норма преподавателска работа в рамките на един випуск.

1.5. Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.

1.6. Неизползване на ученическите шкафчета, разположени в коридорите и фойетата в сградата на училището, от учениците.

1.7. Преподаване в класната стая/кабинет/ пригодено за спортни дейности чрез осигуряване на физическо разстояние и дистанция между учителя и учениците от 1 - 1,5 метра.

2. Коридори и стълбища

2.1. Еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите (стикери поставени на пода)

2.2. Влизане и излизане в/от класните стаи без струпване при спазване на дистанция.

3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения

3.1. Различно начало на учебните занятия и различен график за междучасията.

3.2. Отказ от биене на звънци

3.3. Стриктно спазване на утвърдените стъпаловидни графици на учебните часове и междучасията за паралелките от всички педагогически специалисти, а именно:

График на часовете за 1 клас и 2 клас

1 учебен час 8:30 – 9:05

2 учебен час 9:20 – 9:55

3 учебен час 10:20 -10:55

4 учебен час 11:10 – 11:45

5 учебен час 12:00 – 12:35

6 учебен час 12:50 – 13:25

График на часовете за 3 клас, 4 клас

1 учебен час 8:30 – 9:10

2 учебен час 9:20 – 10:00

3 учебен час 10:20 -11:00

4 учебен час 11:10 – 11:50

5 учебен час 12:00–12:40

6 учебен час 12:50 – 13:30

3.4. Организирано влизане и излизане на паралелките по време на почивките между часовете с продължителност от 10/15 минути под контрола на педагогическия специалист провел учебния час.

3.5. Спазване на дистанция между паралелките при влизане и излизане от сградата на училището под контрола на педагогически специалист.

4. Входиове.

4.1. Влизане през различни входиове на училището под контрола на дежурни учители.

4.2. Поетапно влизане в сградата на училището преди началото на учебните часове под контрола на дежурните учители:

● В двора на училището през транспортен вход от страната на ул. “Юрий Гагарин”- учениците от 3 и 4 клас

● В двора на училището през дворна врата на ул. "Васил Коларов", а в сградата през официалния вход - учениците от 1, 2 клас

4.3. Поетапно влизане в сградата на училището преди началото на учебните часове се осъществява във времеви диапазон, както следва:

- 8.00 – 8.15 часа – за учениците от 3, 4 клас
- 8.15 – 8.30 часа – за учениците от 1 и 2 клас.

4.4. Изключения по т. 2 и т. 3 се допускат само за ученици в различни класове от едно семейство, чиито учебни часове са с различно начало. В този случай за вход в двора и в сградата на училището се използва входа откъм улица "Васил Коларов".

4.5. Напускането на сградата и двора на училището става по начина на влизане, като учениците от съответната паралелка, които не са включени в група за целодневна организация на учебния ден, се придружават от педагогическия специалист провел последния за паралелката учебен час, вкл. час на класа и/или час за организиране и провеждане на спортни дейности.

5. Хранене:

5.1. Хранене по график под формата на кетъринг с индивидуални опаковки и прибори.

5.2. Хранене в училищния двор при подходящи метеорологични условия под формата на кетъринг с индивидуални опаковки и прибори.

5.3. Организация за хранене в класните стаи чрез храна в индивидуални опаковки и с индивидуални прибори.

5.4. Недопускане на споделяне на храни, напитки, прибори.

5.5. Недопускане на опашки от близкостоящи ученици, които да си взаимодействат - дежурен учител, съгласно графика за дежурство в училището.

6. Училищен двор

6.1. Ограничаване на влизането на външни лица в двора и/или сградата на училището.

6.2. Родители в двора на училището не се допускат. Родителите изчакват своите деца пред оградната врата, от която учениците са влезли.

6.3. Допускане на придружители на деца със СОП в двора и сградата на училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.

6.4. Разделяне на дворовете на зони за отделните паралелки; за часовете по физическо възпитание и спорт, часа за организиране и провеждане на спортни дейности и за групите за целодневна организация на учебния ден.

6.5. Провеждане на повече учебни часове и занятия извън сградата на училището на открито.

6.6. Провеждане на занятия извън територията на училището, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване (парка и др.)

7. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни. Комуникация.

7.1. Заклучване на оградните врати на училищния двор през неучебно време.

7.2. Ограничаване на близката комуникация между учители.

7.3. Осъществяване на по-голяма част от комуникацията в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.). При необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.

7.4. Осъществяване на комуникация с родителите предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

7.5. Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

8. Помещения за спортни дейности.

8.1. Използване на помещенията само в месеците, когато не е възможно провеждане на часове по физическо възпитание и спорт и часове за организиране и провеждане на спортни дейности и дейност организиран отход и физическа активност на открито.

8.2. Провеждане часове по физическо възпитание и спорт и часове за организиране и провеждане на спортни дейности и дейност организиран отход и физическа активност и в други помещения в училището – класни стаи.

8.3. Използване на помещенията само от учениците от една паралелка.

8.4. Дезинфекция на помещенията след всяка паралелка.

9. Закуски по Държавен фонд „Земеделие“

Приемат се един път седмично. За всеки ученик се предоставя индивидуално пакетирани продукт.

10. Проветряване на класните стаи и помещения за спортни дейности всяко междучасие. Коридорите се проветряват постоянно, когато метеорологичните условия позволяват това.

II. За подпомагане на комуникацията между РЗИ - Пловдив и училището:

1. Определяне на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт от училище и РЗИ Пловдив при съмнение или случай на COVID-19 в училище.

2. Изготвяне и съвместно обсъждане на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.

3. Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

III. За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси

1. Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.

2. Ограничаване на отдаването на училищната и/или спортната база под наем.

IV. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:

1. Групи за бърза комуникация:

1.1 . директори – РУО: вайбър, телефон

1.2. учители – ръководство:, вайбър, електронни пощи, телефон

1.3. учители – родители: One book

1.4. учители – ученици – One book, Google Classroom

2. Различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците – 20 минути.

3. Публикуване на училищния сайт на:

3.1. брошура с препоръки за безопасна работа в интернет.

https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf

3.2. Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа

3.3. Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

4. Запознаване на учениците в час на класа с:

4.1. брошура с препоръки за безопасна работа в интернет.

https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf

4.2. Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа

4.3. Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

5. Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:

5.1. Ръководства/записи на уебинари/видео с инструкции за ползване на платформата за обучение

5.2. Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.

5.3. Ръководства за ученици - линкове към електронни ресурси, училищни практики за екипна работа и групови проекти и др.

5.4. Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.

5.5. Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

В. Възпитателни мерки:

1. Ежедневно провеждане в първия учебен час на всяка паралелка на разговори/беседи в рамките на 5 минути, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19; за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за отговорно поведение към себе си и към останалите.

2. Напомняне на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски и др. Подобни.