

Приложение 1 към Стратегия за развитие на НУ „Отец Паисий” – Динк

Пловдив за периода 2017 г. – 2020 г.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	СТРАТЕГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ	ДЕЙСТВИЕ	ФИНАНСИРАНЕ	ИНДИКАТОР	ПЕРИОД
1. УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ ЦЕЛИ	Планиране, набиране и подбор на човешките ресурси за удовлетворяване на организационните потребности.	Анализ на състоянието на работните места; Определяне на потребностите от персонал (педагогически специалисти, работници и служители) и планиране на човешките ресурси за удовлетворяване на организационните потребности	Не се изисква	Анализ, дължностно щатно разписание	Ежегодно през м. юни
		Набиране и подбор на педагогически специалисти и работници и служители, съответстващи на работната и на организационните потребности	До 100,00 лв. за материали и консумативи	Проведена процедура за набиране, подбор и назначаване (заявки за свободни работни места, заповеди, оценъчни карти, протоколи)	Ежегодно, в периода м. юли – м. септември
		Подбор и съкращаване на педагогически специалисти и работници и служители, несъответстващи на организационните потребности	Не се изисква	Проведена процедура за подбор и съкращаване (заповеди, оценъчни карти, протоколи)	При констатирана необходимост

Разработване на нови и/или актуализиране на съществуващи правила и процедури за ефективно управление на човешките ресурси	Въвеждане на правила и балансиране критерии за идентифициране, номиниране и награждаване педагогически специалисти, работници и служители и актуализирането им	До 1 000,00 лв. за награди (парични/предметни)	Правила и критерии за номиниране и награждаване педагогически специалисти, работници и служители Актуализиране правила за номиниране и награждаване педагогически специалисти, работници и служители	м. ноември 2017 г. При необходимост При констатирана необходимост
	Разработване на Процедура за заместване на педагогически специалисти и актуализирането ѝ	До 50,00 лв. за материали и консумативи	Процедура за заместване на педагогически специалисти Актуализирана процедура	м. октомври 2017 г. При констатирана необходимост
	Въвеждане на правила за ефективна комуникация, която да протича по хоризонтала и вертикала и актуализирането им	До 50,00 лв. за материали и консумативи	Правила за ефективна комуникация Актуализирани правила	м. ноември 2017 г. При констатирана необходимост
	Разработване на Процедура за подбор на персонал при съкращаване на щат	До 50,00 лв. за материали и консумативи	Процедура за подбор на персонал при съкращаване на щат Актуализирана процедура	м. март 2017 г. При констатирана необходимост
	Въвеждане и прилагане на правила за адекватно и етично	Не се налага	Правила за адекватно и етично поведение на	м. октомври 2017г.

	поведение на педагогическите специалисти, работниците и служителите в училище и актуализирането им		педагогическите специалисти, работниците и служителите в училище Актуализирани правила	При констатирана необходимост
	Въвеждане и прилагане на правила за наблюдение, установяване и докладване на сигналите за нарушение на правилата за адекватно и етично поведение на педагогическите специалисти, работниците и служителите в училище и актуализирането им	Не се налага	Правила за наблюдение, установяване и докладване на сигналите за нарушение на правилата за адекватно и етично поведение на педагогическите специалисти, работниците и служителите в училище Актуализирани правила	м. октомври 2017 г. При констатирана необходимост
	Определяне състав на етична комисия за наблюдение, установяване и докладване на сигналите за нарушение на правилата за адекватно и етично поведение на педагогическите специалисти, работниците и служителите в училище	Не се налага	Заповед	м. септември 2017 г. При констатирана необходимост

	Предприемане на последващи мерки при установени нарушения на правила за адекватно и етично поведение на педагогическите специалисти, работниците и служителите в училище и актуализирането им	Не се налага	Протокол от среща, заповеди и др.	При констатирана необходимост
	Актуализиране на съществуващи правила и процедури за ефективно управление на човешките ресурси	До 100,00 лв. за материали и консумативи	Актуализирани правила и процедури за ефективно управление на човешките ресурси в съответствие с нормативни документи, КТД и др. (Вътрешни правила за работната заплата и др. под.)	При констатирана необходимост
Квалификационно развитие на човешките ресурси	Изработване на План за квалификационна дейност и Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията	До 50,00 лв. за материали и консумативи Минимум 1,2% от годишните средства за работна заплата за педагогическите специалисти и минимум 1,2% от годишните средства за работна заплата	План за квалификационна дейност и Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията	Ежегодно в периода м. август – м. септември

			за непедагогически персонал	Проведени обучения на педагогически специалисти	В съответствие с планираното в Плана за квалификационна дейност
				Актуализирани правила	При необходимост
	Въвеждане на Правила за организиране и провеждане на квалификацията на непедагогическите специалисти и за отчитане на участието им в предлаганите форми за повишаване на квалификацията	До 50,00 лв. за материали и консуматив и		Правила за организиране и провеждане на квалификацията на непедагогическите специалисти и за отчитане на участието им в предлаганите форми за повишаване на квалификацията Проведени обучения на непедагогически специалисти	м.септември 2017 г- м. ноември 2017 г. Ежегодно
Създаване на условия за атестиране и кариерно развитие на педагогическите специалисти	Създаване на портфолио на педагогическия специалист и неговата актуализация	До 100,00 лв. за материали и консумативи		Актуализирани правила Електронно/хартено портфолио на педагогическите специалисти Актуализирано електронно/хартено портфолио на	При необходимост Ежегодно

		Създаване на комисии за атестация	Не се изисква	педагогическите специалисти	Ежегодно в периода м. юни – м. август на всеки четири години от уч. 2019/2020 г.
		Самооценка на педагогическите специалисти	До 100,00 лв. за материали и консумативи	Попълнени карти	Ежегодно в периода м. юни – м. август на всеки четири години от уч. 2019/2020 г.
		Атестация на педагогическите специалисти	До 100,00 лв. за материали и консумативи	Попълнени карти	Ежегодно в периода м. октомври – м. ноември на всеки четири години от уч. 2019/2020 г.
		Реализиране на програма за наставничество за педагогически специалисти, постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование; назначени за първи път на нова длъжност; за заемачи длъжност, която е нова за Наставничество за педагогически специалисти, постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование; назначени за първи път на нова длъжност; за заемачи	До 5 000,00 лв. за материали, консумативи, възнаграждения и осигурителни плащания До 5 000,00 лв. за материали, консумативи, възнаграждения и осигурителни плащания	Програма за наставничество за педагогически специалисти, постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование; назначени за първи път на нова длъжност; за заемачи длъжност, която е нова за Програма за наставничество за педагогически специалисти, постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование; назначени за първи път на нова длъжност; за заемачи длъжност, която е нова за	Ежегодно през м. септември

	длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование; за заемачи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години; при промяна на учебните планове и учебните програми в училище	промяна на учебните планове и учебните програми в училище в рамките на вътрешноинституционалната квалификация		системата на предучилищното и училищното образование; за заемачи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години; при промяна на учебните планове и учебните програми в училище в рамките на вътрешноинституционалната квалификация	
	Определяне на наставници/наставявани	Не се изисква	Заповед	Ежегодно през м. септември – м. октомври	
	Издаване на заповеди за делегиране на правомощия	До 100,00 лв. за материали и консумативи	Заповеди	Ежегодно, при констатирана необходимост	
	Актуализиране на длъжностни характеристики	До 200,00 лв. за материали и консумативи	Актуализирани длъжностни характеристики	Ежегодно през м. септември	
	Въвеждане на система за ефективно административно обслужване	До 2000,00 лв. за консумативи	Бланки, образци на документи и др.	м. септември 2018 г. – м. юни 2020 г.	
Откритост и прозрачност при вземане на		Въвеждане на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения	Не се налага	Протокол от среща	Периодично

	управленски решения	Въвеждане и/или актуализиране на антикорупционни процедури и актуализирането им	До 200,00 лв. за консумативи	Правилник за противодействие на корупцията Процедура за докладване на грешки, измами и нередности Актуализирани правилници и процедури	м. септември 2018 г. – м. юни 2020 г. При констатирана необходимост
	Мониторинг на дейностите по управление на човешките ресурси	Изграждане на система за ефективен мониторинг на дейностите по управление на човешките ресурси	Не се налага	План за контролна дейност на директора за съответната учебна година	Ежегодно
2. УПРАВЛЕНИЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА СРЕДА	Достъп до законодателната и подзаконоватата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището Въвеждане на вътрешноинституционални документи и осигуряване на достъп до тях	Осигуряване на достъп до законодателната и подзаконоватата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището	До 4 000,00 лв. за софтуерни продукти и програми, поддръжка на сайт, домейн, хостинг, интернет достъп и др.	Наличие на софтуерни продукти, програми, сайт, осигурен интернет достъп и др.	Ежегодно
		Изработване и въвеждане на вътрешноинституционални документи	До 500,00 лв. за материали и консумативи	Вътрешноинституционални документи (стратегия, планове, програми, правилници и др.)	Ежегодно
		Осигуряване на достъп до вътрешноинституционалните документи	До 500,00 лв. за консумативи и услуги	Публикации в сайта на училището, Google диск и др	Ежегодно

	Играждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция	До 5 000,00 лв. за софтуерни продукти и програми, материали и консумативи	Система за движение на информацията и документите в образователната институция	До м. септември 2020 г.
	Разработване на нови и/или актуализиране на съществуващи правила и процедури за съхраняване и архивиране на документите на училището	До 5 000,00 лв. за материали, консумативи и услуги	Актуализиране на Правилата за достъп до архивните документи за потребители на архивна информация в училище, номенклатура на архива и др. Правила за работа на училищния архив Номенклатура на делата	До м. септември 2020 г.
	Модернизация на материална база, библиотечното и информационно осигуряване	Разработване на План за осъществяване на текущи и основни ремонти Осъществяване на текущи и основни ремонти	План, Договори за СМР, обновения ел. инсталация, отремонтирани класни стаи и коридори, обновено външно дворно пространство и др.	Ежегодно през м. декември – м. януари В съответствие с договора за СМР
	Разработване на План за модернизация на оборудване и обзавеждане на класни стаи и кабинети	До 5 000,00 лв.	План, Договори за доставка и монтаж; фактури Оборудвани и обзаведени класни стаи и кабинети	Ежегодно през м. декември – м. януари В съответствие с договора

	Закупуване, доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане на класни стаи и кабинети			Ежегодно при наличие на средства
	Разработване на План за модернизация на спортните съоръжения и пособия	До 7 000,00 лв.	План, Договори за доставка и монтаж; фактури	Ежегодно през м. декември м. януари
	Закупуване, доставка и монтаж на спортни съоръжения			В съответствие с договора Ежегодно при наличие на средства
	Замерване факторите на работната среда	До 500,00 лв. годишно	Протоколи	Периодично
	Разработване на План за модернизация на техника и придобиване и/или актуализиране на образователни софтуерни продукти	До 2 000,00 лв. годишно	План, Договори, фактури	Ежегодно през м. декември м. януари
	Закупуване, доставка и монтаж на техника			В съответствие с договора Ежегодно при наличие на средства
	Обновяване на информацията в интернет страницата на училището	До 200, 00 лв.	Обновена информация в интернет страницата на училището	Ежегодно през м. септември-м. октомври
	Поддържане на актуална информация в интернет страницата на училището	Не се налага	Актуална информация в интернет страницата на училището	Периодично
	Въвеждане на правила и процедури за приемане, връщане и съхраняване на учебници и актуализацията им	Не се налага	Правила и процедури за приемане, връщане и съхраняване на учебници	м. април 2018 г.

				Актуализирани правила и процедури за приемане, връщане и съхраняване на учебници	При констатирана необходимост
	Избор на учебници, учебни помагала и познавателни книжки за съответната учебна година	Не се налага	Не се налага	Избрани учебници, учебни помагала и познавателни книжки за съответната учебна година	По график, определен със заповед на министъра
	Определяне на учебни помагала за разширена и допълнителна подготовка за учебната година, както и за БДП и др.	Не се налага	Не се налага	Списък на учебни помагала за разширена и допълнителна подготовка за учебната година, както и за БДП и др.	Ежегодно през м. юни
	Осигуряване на учебници, учебни помагала за съответната учебна година	Сума, в зависимост от заявените бройки и определените от първостепенния разпоредител с бюджет средства	Сума, в зависимост от заявените бройки и определените от първостепенния разпоредител с бюджет средства	Заявки за доставка Договори с издателства Доставени учебници, учебни помагала за съответната учебна година	По график, определен със заповед на министъра
Подобряване на системата за охрана и сигурност	Въвеждане на система за контролиран достъп до сградата	До 5000,00 лв за система за контролиран достъп до сградата	До 5000,00 лв за система за контролиран достъп до сградата	Система за контролиран достъп до сградата	М. юли 2019 г.
Мониторинг на дейностите по управление на	Изграждане на система за ефективен мониторинг на	Не се налага	Не се налага	План за контролна дейност на директора	Ежегодно

3. КОМПЛЕКСЕН МЕНИДЖМЪНТ НА ОБРАЗОВАТЕЛН ИЯ ПРОЦЕС	Физическата среда	дейностите по управление на физическата среда		за съответната учебна година	
	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за осъществяване на образователния процес	Планиране на училищния план- прием 1 клас	Не се налага	Заповед за комисия за дейности по приема Заповед за утвърждаване на план-приема	Ежегодно през м. март
			Не се налага	Училищен учебен план на паралелки с чуждоезиково и технологично обучение	Ежегодно през м. май През учебната година
		Разработване и прилагане на училищен учебен план на паралелки с чуждоезиково и технологично обучение	До 200,00 лв. за материали и консумативи	Учебни програми за разширена подготовка и допълнителна подготовка за паралелки с чуждоезиково и технологично обучение	Ежегодно през м. август/м. септември През учебната година
			До 1 000,00 лв. за материали и консумативи	Утвърдени годишни тематични разпределения по учебните предмети, съобразени с ДОС за общообразователната подготовка, учебните	Ежегодно през м. август/м. септември

Ефективен мениджмънт на качеството на образователния процес	подготовка и училищния учебен план		програми за общообразователна подготовка и училищния учебен план		
		Прилагане на мерки за повишаване на качеството на образованието и актуализирането им	До 3 000,00 лв. за материали, консумативи, услуги и др. продукти	Мерки за повишаване на качеството на образованието Актуализирани мерки за повишаване на качеството на образованието	Ежегодно през м. септември При констатирана необходимост
		Въвеждане на електронни продукти за комуникация, информация и автоматизация на училищни процеси	До 1 000,00 лв.	Обучени педагогически и специалисти Въведен електронен дневник Дигитализацията на училищните процеси чрез единна	До м. септември 2020 г.

				информационна система		Ежегодно през м. септември През учебната година	
	Прилагане на училищен план за изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността	Не се налага		Училищен план за изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността		Ежегодно през м. септември През учебната година	
	Създаване на условия за консултиране на ученици по учебни предмети чрез ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения	Не се налага		Консултиране на ученици по учебни предмети чрез ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения График		Ежегодно през м. септември/м. октомври Ежегодно през учебното време	
Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за осъществяване на целодневна организация на учебния ден	Проучване на интереси и желания за включване в групи за целодневна организация на учебния ден	До 100,00 лв. за материали и консумативи		Заявления		Ежегодно през м. май/м. септември	
	Разработване и прилагане на Програма за целодневна организация на учебния ден.	До 1 000,00 лв. за материали и консумативи		Програма за целодневна организация на учебния ден.		Ежегодно през м. септември Ежегодно през учебното време	
Ефективно оценяване на резултатите от обучението на учениците	Изработване и прилагане на система от качествени показатели за установяване на резултатите от изпитванията на учениците 1 – 3 клас и актуализирането ѝ	Не се налага		Система от качествени показатели за установяване на резултатите от изпитванията на учениците 1 – 3 клас		М. октомври 2016 г. Ежегодно през м. септември	

				Актуализирана система от качествени показатели за установяване на резултатите изпитванията на учениците 1 – 3 клас	При констатирана необходимост
	Разработване и утвърждаване на училищни "стандарт" за оценяване на постигнатите резултати от обучението по учебни предмети или модули и информирание на училищните общности. Актуализиране на училищни "стандарт" за оценяване на постигнатите резултати от обучението по учебни предмети или модули	Не се налага	Училищни "стандарт" за оценяване на постигнатите резултати от обучението по учебни предмети или модули Актуализирани училищни "стандарт" за оценяване на постигнатите резултати от обучението по учебни предмети или модули	м. октомври 2016 г. Ежегодно през м. октомври	При констатирана необходимост
	Прилагане на разнообразни форми за установяване на резултатите от изпитванията и изпитите	До 2 000,00 лв. за материали и консумативи	Инструментарий от разнообразни форми за установяване на резултатите от изпитванията и изпитите	Ежегодно през учебно време	
Разработване, реализиране и управление на проекти	Разработване на проектни предложения по национални, европейски и други международни програми и	В съответствие със средствата на гранта/схемата/	Разработени проектни предложения Одобрени проектни предложения	В съответствие със срока за подаване на проектни предложения	

	проекти, касаещи включването на учениците в допълнителни форми на работа за личностно развитие	финансиращата организация	Включване на училището в проекти	В съответствие със срока, определен от МОН и др. външни институции и организации	
	Участие в проекти, насочени към създаване на условия за повишаване на потенциала на учениците и надграждане на компетентности им	В съответствие със средствата на гранта /схемата/ финансиращата организация	План за извънкласни и извънучилищни дейности	Ежегодно през м. октомври	
	Провеждане на извънкласни и извънучилищни дейности	До 2 000,00 лв за възнаграждения и осигурителни плащания	План за извънкласни и извънучилищни дейности	Ежегодно през м. октомври	
	Мониторинг на дейностите по комплексния мениджмънт на образователния процес	Не се налага	План за контролна дейност на директора за съответната учебна година	Ежегодно	
4. ЕФЕКТИВЕН МЕНИДЖМЪНТ НА ПРОЦЕСА НА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ	Осигуряване на приобщаващо образование на учениците в училищното образование и реализиране на дейности за предоставяне на	Не се налага	Брой проведени срещи за обсъждане и обмен на информация; Брой предприети мерки и реализирани дейности	Ежегодно през м. октомври м. декември; м. февруари м. април; м. юни	
	Работни срещи за обсъждане на дейности за превенцията за обучението и развитието на учениците; за обща подкрепа с набелязване на конкретни мерки, обмен на информация и добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за				

обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците, включително на ученици със специални образователни потребности и с изявени дарби	подобряване на работата им с учениците					
	Определяне на координатор за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците	До 500,00 лв. за материали и консумативи	Определен координатор	Определен координатор	Ежегодно през м. м. септември – м. октомври	
	Организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците	До 500,00 лв. за материали и консумативи	Определен координатор	Определен координатор	Ежегодно през учебно време	
	Изграждане на екипи за реализиране на дейности за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	Не се налага	Не се налага	Сформирани екипи за реализиране на дейности за обща и допълнителна подкрепа	Ежегодно през м. м. септември – м. октомври	
	Реализиране на дейности за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	До 500,00 лв. за материали и консумативи	До 500,00 лв. за материали и консумативи	Брой дейности за обща подкрепа Брой дейности за допълнителна подкрепа Разработени материали и др. под.	Ежегодно през учебно време	
	Провеждане на регулярни срещи на екипите за обща подкрепа за преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с	Не се налага	Не се налага	Брой проведени срещи	Ежегодно през учебно време	

	участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви и набелязване на дейности за въздействие върху вътрешната мотивация					
	Провеждане на регулярни срещи на екипите за допълнителна подкрепа за личностно развитие	Не се налага	Брой проведени срещи	Ежегодно през учебно време		
	Разработване и прилагане на Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на ученици от уязвими групи	До 500,00 лева за материали и консумативи	Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на ученици от уязвими групи	Ежегодно през м. август – м. септември Ежегодно през учебно време		
	Определяне на награди, с които се удостоверяват учениците	До 500,00 лева за предметни награди	Регламентирани в Правилника за устройството и дейността на училището правила и процедури за поощряване на учениците с морални и материални награди Брой поощрени ученици/групи	Ежегодно през м. май/м. юни		
	Идентифициране на ученици; определяне на педагогически специалисти; програма за обучение, график за провеждане на занимания и др. под.	До 2 000,00 лв. за материали, консумативи, възнаграждения и осигурителни плащания	Идентифицирани ученици; определени педагогически специалисти; програма за обучение,	Ежегодно през учебно време		
Осигуряване на допълнителни условия за изучаване на български език от ученици, за						

5. ЕФЕКТИВЕН МЕНИДЖМЪНТ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ	конто българският език не е майчин език				график за провеждане на занимания и др.	
	Създаване на условия за включване на учениците в олимпиади, състезания, конкурси и др.	Проучване на възможности; идентифициране на учениците; допълнителни консултации	До 2 000,00 лв. за материали, консумативи, командировъчни разходи, такси участие и др. плащания		Брой олимпиади, състезания, конкурси и др., в които са участвали учениците Брой участници Брой награди и отличия	Ежегодно през учебно време
	Мониторинг на дейностите по управление на процеса на приобщащото образование	Изграждане на система за ефективен мониторинг на дейностите по управление на процеса на приобщащото образование	Не се налага		План за контролна дейност на директора за съответната учебна година	Ежегодно
	Превенция на училищния тормоз и насилие	Актуализиране състава на Координационния съвет и Актуализиране на Училищната политика за противодействие на тормоза в училище и прилагането ѝ	Не се налага		Актуализиран състав на Координационния съвет Актуализирана Училищна политика за противодействие на тормоза в училище Брой реализирани дейности от училищната политика	Ежегодно през м. септември Ежегодно през м. октомври Ежегодно през учебно време
		Извършване на оценка и анализ на ситуацията и представяне и обсъждане на резултатите пред педагогическия съвет	До 200,00 лв. за материали, консумативи		Налична оценка и анализ на ситуацията	Ежегодно м. септември/ м. октомври

	Изготвяне и реализиране на план за превенция и интервенция на насието и тормоза	Не се налага	План за превенция и интервенция на насието и тормоза	Ежегодно м. октомври
	Изработване и прилагане на Програма за превенция на ранното напускане на училище.	Не се налага	Програма за превенция на ранното напускане на училище.	Ежегодно през м. септември – м. октомври Ежегодно през учебно време
	Осигуряване на възможности за консултиране на ученици и родители по проблеми, свързани с поведение, взаимоотношения, личностно-интелектуално развитие.	До 8 000,00 лв за възнаграждения и осигурителни плащания	График за консултиране на ученици и родители График за работа на педагогическия съветник	Ежегодно през учебно време
	Създаване на условия за функциониране на училището като автономна, активна и саморазвиваща се общност чрез осъществяване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование във всички видове училищна подготовка	Не се налага	Екип за разработване и координиране на институционална политика и програма за подкрепа и осъществяване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	м. февруари 2017 г.
	Въвеждане на институционална политика за подкрепа на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	Не се налага	Институционална политика и програма за подкрепа и осъществяване на гражданско, здравно, екологично и	м. февруари 2017 г. за период до четири години и се актуализират при промяна на стратегическите приоритети в срок

				интеркултурно образование	до 15 дни от настъпване на промяната
	Разработване и реализиране на програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	Не се налага		Програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	м. февруари 2017 г. Ежегодно м. октомври на съответната учебна година се извършва преглед и се актуализира при промяна на стратегическите приоритети и политиките в срок до 15 дни от настъпване на промяната Ежегодно през учебно време
Ранно кариерно ориентиране на учениците	Разработване и реализиране на план за ранно кариерно ориентиране на учениците от прогимназиален етап	Не се налага		План за ранно кариерно ориентиране на учениците (типове професии и естество на работа)	Ежегодно м. октомври съответната учебна година и се актуализират при промяна на стратегическите приоритети и политиките в срок до 15 дни от настъпване на промяната

						Ежегодно през учебно време
Създаване на условия за етично поведение на училищните общности	Разработване и прилагане на Етичен кодекс на училищните общности	Не се налага			Етичен кодекс на училищните общности	м. септември 2017 г. за период до четири години и се актуализира при промяна на стратегическите приоритети в срок до 15 дни от настъпване на промяната
Мониторинг на дейностите по управление на процеса на възпитание и социализация	Изграждане на система за ефективен мониторинг на дейностите по управление на процеса на възпитание и социализация	Не се налага			План за контролна дейност на директора за съответната учебна година	Ежегодно
Създаване на условия за активен и демократичен процес на сътрудничество и партньорство	Създаване на условия за ефективно функциониране на Общо събрание на работниците и служителите	Не се налага			Протоколи от проведени Общи събрания	Ежегодно
	Създаване на условия за активно и демократично функциониране на Обществен съвет	До 1000,00 лв. за материали и консумативи			Протоколи от заседания, писма, информации и др. Определяне на лице от училището, което да подкрепя дейността на Обществения съвет	Ежегодно

настоятелство, ученически съвет, Общо събрание на работниците и служителите)	Създаване на условия за активно и демократично функциониране на Училищно настоятелство	Не се налага	Протоколи от заседания, писма, информации и др. Съвместни инициативи (базари, проекти и др.)	Ежегодно
	Създаване на условия за функциониране на Ученически съвет като форма на ученическо самоуправление чрез която учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището.	Не се налага	Сформиран ученически съвет План за дейността на ученическия съвет	Ежегодно м. октомври Ежегодно през учебно време
	Създаване на условия за функциониране на Родителски съвети на ниво паралелка	Не се налага	Създадени Родителски съвети на ниво паралелка	Ежегодно м. септември Ежегодно
	Реализиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост и партньорство между училищните общности	Не се налага	Проведени съвместни инициативи	Ежегодно
Създаване на условия за партньорство между преките участници в училищното образование	Реализиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост и партньорство между преките	Не се налага	Проведени съвместни инициативи	Ежегодно

	участници в училищното образование		Не се налага		Родителски срещи, тренинги, анкети и др.	Ежегодно през учебната година
	Сътрудничество и взаимодействие между родителите и училището чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо		До 500,00 лв. за материали и консумативи		План за рекламни и информационни компании	Ежегодно през м. октомври – м. февруари
	Провеждане на рекламни и информационни кампании за прием на ученици		Не се налага		Сформиран ученически съвет на класа Сформиран ученически съвет на паралелката	Ежегодно м. октомври Ежегодно през учебно време
	Създаване на условия за функциониране на ученическо самоуправление на ниво клас/ паралелка		Не се налага		План за организиране и провеждане на вътрешноинституции онални форуми за изява на ученици с изявени интереси	Ежегодно м. октомври Ежегодно през учебно време
	Изработване и прилагане на План за организиране и провеждане на вътрешноинституционални форуми за изява на ученици с изявени интереси		Не се налага		Брой публикации, брой представяния и др.	Ежегодно
	Представяне на постижения и споделяне на добри практики от осъществени партньорства		Не се налага			

Създаване на условия за сътрудничество и партньорство между училището и институции в системата на предучилищното и училищното образование, институции от системата на висшето образование, териториалните органи на изпълнителната власт и органите за местно управление и др.	Осъществяване на партньорство с детски градини и училища	До 1 000,00 лв. за материали и консумативи	Брой проведени съвместни инициативи	Ежегодно през учебно време
	Осъществяване на партньорство с училища	Не се налага	Брой осъществени партньорства	Ежегодно през учебно време
	Сътрудничество и партньорство с териториалните органи на изпълнителната власт, органи за местно управление, Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията и други, научните среди и бизнеса, които имат желание да посетят училище	Не се налага	Брой осъществени партньорства	Ежегодно през учебно време
	Представяне на постижения и споделяне на добри практики от осъществени партньорства	Не се налага	Брой публикации, брой представления и др.	Ежегодно
Създаване на условия за сътрудничество и партньорство между училището и неправителствени организации, заинтересовани страни и групи	Осъществяване на партньорство с неправителствени организации, читалища, заинтересовани страни и групи, свързани с гражданското, екологичното, здравното и интеркултурното образование, превенция на зависимости, кибертомоз и др.	Не се налага	Брой осъществени партньорства	Ежегодно през учебно време
	Представяне на постижения и споделяне на добри практики от осъществени партньорства	Не се налага	Брой публикации, брой представления и др.	Ежегодно

	Мониторинг на дейностите по управление на процеса на сътрудничество и партньорство	Изграждане на система за ефективен мониторинг на дейностите по управление на процеса на сътрудничество и партньорство	Не се налага	План за контролна дейност на директора за съответната учебна година	Ежегодно
7.ЕФЕКТИВЕН ФИНАНСОВ МЕНИДЖЪН Т	Осъществяване на финансов политика, гарантираща постигане на организационните цели при условията на законосъобразно, икономично, ефективно и публично разходване на средства	Адаптиране на Системата за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо промените в нормативните актове	До 1 000,00 лв. за материали и консумативи	Разработване на правила и процедури за ефективно финансово управление и контрол Изграждане, подобряването и актуализиране на правилата и процедурите за финансово управление и контрол в съответствие с ЗФУКПС	Ежегодно
		Разработване на бюджета на училището съобразно действащата нормативна уредба.	Не се налага	Разработен бюджет	Ежегодно през м. февруари
		Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извънбюджетните приходи.	Не се налага	Публикувани на сайта на училището: - Бюджет на училището; - Отчети по тримесечия,	Периодично

					полугодия и календарна година; - Процедура за възлагане на обществени поръчки. - Обществени поръчки на училището	
	Мониторинг на дейностите по финансово управление	Изграждане на система за ефективен мониторинг на дейностите по финансово управление	Не се налага	План за контролна дейност на директора за съответната учебна година	Ежегодно	